

Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**
(ЧПОУ «НКТ имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-производственной

работе

 С.Ф. Бегунова

« 29 » августа 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Русский язык

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
УГС 38.00.00 Экономика и управление**

г. Новосибирск,
2025 г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины **Русский язык** разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Примерными рабочими программами, разработанными ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» и утвержденными на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (ЧПОУ «НКТ им. А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

Разработчики:

Казакова Татьяна Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории
Дубровская Инна Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории
Юдина Ольга Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рекомендовано цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Председатель цикловой комиссии А.Зай А.К. Заречная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины...	10
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....	19
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....	22

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины «Русский язык»:

Сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);</p> <p>уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь</p>

	<p>при анализе результатов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов).

	<p>общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения</p>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование</p>

	<p>практических задач, применению различных методов познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; 	<p>умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.
<p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел</p>	<ul style="list-style-type: none"> - развитие функциональной грамотности: умение применять навыки чтения, анализа и интерпретации текстов в различных профессиональных ситуациях, включая работу с правовыми источниками, судебной практикой и нормативными актами; - формирование навыков информационного поиска и обработки данных: способность находить, систематизировать и преобразовывать информацию из различных источников (учебно-научных текстов, справочной литературы, электронных ресурсов) для решения профессиональных задач; - развитие коммуникативных умений: умение вести профессиональные дискуссии, аргументировать свою позицию, формулировать вопросы и отвечать на них в рамках юридической тематики; 	<ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать тексты юридической направленности: студенты должны уметь выявлять в правовых документах и судебных актах ключевые положения, определять логико-смысловые связи между предложениями, выделять основную и дополнительную информацию, а также интерпретировать подтекстовые смыслы; - владение нормами официально-делового стиля: способность создавать и редактировать юридические документы (исковые заявления, жалобы, договоры и др.) с соблюдением стилистических, лексических и грамматических норм русского языка; - умение работать с профессиональной терминологией: знание юридической лексики и фразеологии, умение корректно использовать термины в устной и письменной речи, а также объяснять их значение с помощью лингвистических словарей;

	<p>соблюдая нормы речевого этикета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение навыками самоанализа и самооценки: способность оценивать качество своих устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам и эффективности достижения коммуникативных целей; - осознание роли русского языка в профессиональной деятельности юриста: понимание того, что владение нормами литературного языка и культурой речи является неотъемлемой частью профессиональной компетенции юриста; - формирование ценностного отношения к русскому языку как к государственному языку РФ и средству межнационального общения: осознание его значимости для обеспечения правовой культуры и соблюдения законодательства; - развитие ответственности за точность и ясность формулировок в юридических документах: понимание последствий ошибок в языке при составлении правовых актов; - готовность к саморазвитию и совершенствованию речевых навыков: стремление к повышению уровня языковой грамотности, изучению новых терминов и норм официально-делового стиля. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыки лингвистического анализа: способность определять изобразительно-выразительные средства языка в текстах (например, в судебных решениях или законодательных актах) и оценивать их роль в передаче информации.
--	---	--

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
Основное содержание	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
консультации	18
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		16	ОК 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание учебного материала	4	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.		
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала	4	ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения		

	заимствованных слов. Финансовая грамотность. Анализ текста с лексикой по финансовой грамотности. Лексический диктант.		
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание учебного материала	4	ОК 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии. Финансовая грамотность. Анализ пословиц и поговорок, выражающих отношение к деньгам.		
Тема 1.4. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.3
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.		
	Практические занятия		
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		30	ОК 04, ОК 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова:		

	проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.		
	Практические занятия		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Финансовая грамотность. Словарный диктант по теме: «Финансы. Банки. Кредит»		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		

	Практические занятия	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.		
	Практические занятия		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Финансовая грамотность. Правописание имён существительных, числительных, глаголов по теме: «Финансы. Банки. Кредит»		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		
Тема 2.8. Причастие и	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05

деепричастие как особые формы глагола.	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.		
Тема 2.10. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.3
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.		
	Практические занятия	2	
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы,		

	профессионализмы, жаргонизмы).		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		14	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Знаки препинания в простом предложении.		
	Практические занятия		
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.		
Тема 3.3. Сложное предложение.	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и		

	грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. Финансовая грамотность. Составление предложений разных типов по темам: Мой семейный бюджет. Для чего придумали банки. Как размножаются деньги. Когда действительно в деньгах счастье?		
Тема 3.4. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.3
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).		
	Практические занятия		
Тема 3.5. Деловой стиль.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.3
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности специалиста по экономике и бухгалтерскому учёту.		
	Практические занятия	2	

	<p>Практическое занятие. Виды документов в специальности Экономика и бухгалтерский учёт.</p> <p>Финансовая грамотность. Характеристика документов делового стиля: написание делового письма, расписки, доверенности, заявления.</p>		
Консультация		18	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		6	
Всего:		72	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка – кабинет № 107 гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (учебные столы – 15 штук, стулья – 30 штук);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзаменационные.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (ноутбук – 1 шт.);
- проектор;
- передвижной экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Основные печатные издания

1. Русский язык. 10 класс. Воителева Т.М., - М: Общество с ограниченной ответственностью “Образовательно-издательский центр “Академия”, 2022.

2. Русский язык. 11 класс. Воителева Т.М., - М: Общество с ограниченной ответственностью “Образовательно-издательский центр “Академия”, 2022.

3. Русский язык (в 2 частях). 10-11 классы. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мишерина М.А., - М: Общество с ограниченной ответственностью “Русское слово - учебник”, 2022.

4. Русский язык. 10 класс. Львова С.И., Львов В.В., - М: Общество с ограниченной ответственностью “ИОЦ МНЕМОЗИНА”, 2022.

5. Русский язык. 11 класс. Львова С.И., Львов В.В., - М: Общество с ограниченной ответственностью “ИОЦ МНЕМОЗИНА”, 2022.

6. Русский язык. 10 класс (Углубленное обучение). Львова С.И., Львов В.В., - М: Общество с ограниченной ответственностью “ИОЦ МНЕМОЗИНА”, 2022.

7. Русский язык. 10 класс. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и другие: под общей редакцией академика РАО Вербицкой Л.А., - М: Акционерное общество “Издательство “Просвещение”, 2022.

8. Русский язык. 11 класс. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и другие: под общей редакцией академика РАО Вербицкой Л.А., - М: Акционерное общество “Издательство “Просвещение”, 2022.

9. Русский язык. 10 класс. Пахнова Т.М., - М: Общество с ограниченной ответственностью “ДРОФА”; Акционерное общество “Издательство “Просвещение”, 2022.

10. Русский язык. 11 класс. Пахнова Т.М., - М: Общество с ограниченной ответственностью “ДРОФА”; Акционерное общество “Издательство “Просвещение”, 2022.

11. Русский язык. 10 класс (Углубленное обучение). Бабайцева В.В., М: Общество с ограниченной ответственностью “ДРОФА”; Акционерное общество “Издательство “Просвещение”, 2022.

12. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2017.

13. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.

14. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2017.

15. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10—11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. — М., 2010.

16. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. — М., 2010.

17. Пахнова Т.М. Готовимся к устному и письменному экзамену по русскому языку. — М., 2011.

18. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003.

19. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.

20. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В.Виноградова / под ред. В.В.Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2004.

21. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.

22. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.

23. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.

24. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л.И.Скворцова. — М., 2006.

25. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.

26. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005.

27. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.

28. Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост. В.В.Бурцева. — М., 2006.

2. Электронные издания

- 1) www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
- 2) www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
- 3) www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»). www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
- 4) www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
- 5) www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
- 6) www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)).
- 7) www.metodiki.ru (Методики). www.posobie.ru (Пособия).
- 8) www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
- 9) www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
- 10) www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
- 11) www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
- 12) www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
- 13) www.gramota.ru (Справочная служба).
- 14) www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 П-о/с 2.10. Р 3. Темы 3.1., 3.2 П-о/с 3.4, 3.5.	Устный опрос Тестирование Словарный диктант Диктанты Разноуровневые задания Лингвистические задачи Представление результатов практических работ Самостоятельная работа Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Выполнение заданий на экзамене
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, П-о/с 1/4. Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 П-о/с 2.10. 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 П-о/с 3.4 - 3.5.	Устный опрос Фронтальный опрос Тестирование Словарный диктант Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Лингвистические задачи Представление результатов практических работ Самостоятельная работа Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Выполнение заданий на экзамене
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	Р 3, Темы 3.3, П-о/с 3.4. - 3.5	Устный опрос Фронтальный опрос Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации

государственном и иностранном языках		Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Деловая игра Представление результатов практических работ Выполнение заданий на экзамене
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Р 1, Темы П-о/с 1.4. Р 2, Темы П-о/с 2.10. Р3, Темы П-о/с 3.4 ,3.5.	Устный опрос Фронтальный опрос Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Деловая игра Представление результатов практических работ Выполнение заданий на экзамене